|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 23/03/2021 | Anna Yamada | Inicio do documento |

Sumário

[Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma 2](#_Toc404963719)

[Método de gerenciamento do cronograma 2](#_Toc404963720)

[Processos de cronograma 2](#_Toc404963721)

[Documentos padronizados do cronograma 2](#_Toc404963722)

[Ferramentas 3](#_Toc404963723)

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto 3](#_Toc404963724)

[Plano de gerenciamento do cronograma 3](#_Toc404963725)

[Definir as Atividades 3](#_Toc404963726)

[Sequenciar as Atividades 3](#_Toc404963727)

[Estimar os Recursos da Atividade 3](#_Toc404963728)

[Estimar a Duração da Atividade 3](#_Toc404963729)

[Desenvolver o cronograma 3](#_Toc404963730)

[Controlar o cronograma 4](#_Toc404963731)

# Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Inicialmente, o objetivo principal é estipular e atribuir tarefas de forma equilibrada á equipe, levando em conta o tempo mínimo necessário para concluir cada etapa. É importante criar uma sequência lógica desde a elaboração de tarefas fundamentais para o início do projeto, como briefing, user stories, entre outros, para o tempo seja aproveitado da melhor forma possível.

# Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## Processos de cronograma

**Briefing**

O briefing apresenta o perfil do cliente, que auxilia para entender melhor as expectativas deste com relação ao projeto. Tempo estimado: 1 dia.

**User stories**

As funcionalidades requeridas pelo cliente devem ser apresentadas nos user stories, de acordo com a prioridade, distribuindo funcionalidades entre as sprints de acordo com a priorização. Tempo estimado: 1 dia.

**Priorização**

A partir do que foi solicidado pelo cliente, deve-se priorizar as funcionalidades mais essenciais para o funcionamento do sistema. Distribuindo as atividades. Tempo estimado: 2 dias.

**Wireframes**

Modelar a parte visual do projeto. Telas que correspondam ao que dizem as user stories, teremos os requisitos do projeto para que seja possível a elaboração dos wireframes que apresentem todas as funcionalidades requeridas. Tempo estimado: 6 dias.

**Modelagem do banco de dados**

Com base nos documentos anteriores, tem-se uma base sobre o que deverá ser guardado no banco

de dados, como informações de usuário. Tempo estimado: 3 dias.

**Desenvolvimento**

O desenvolvimento é separado em front-end e back-end, em que o front-end será baseado nos wireframes para criar a parte visual do projeto. O back-end tratará da execução das funcionalidades e armazenará informações no banco de dados. Tempo estimado: 11 dias.

## 

## Documentos padronizados do cronograma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Cronograma do Projeto | Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos | [Cronograma](https://fatecspgov.sharepoint.com/sites/Section_AGO005.A.M.048.146.20211-6ads_time01/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fsites%2fSection%5fAGO005%2eA%2eM%2e048%2e146%2e20211%2d6ads%5ftime01%2fShared%20Documents%2f6ads%5ftime01&FolderCTID=0x0120002B1B4545BAD5BC499A2B77FC9FBEB6EF) |
| Burndown | Gráfico de horas x dias, que relaciona o tempo estimado para a conclusão de casa sprint | [Burndown](https://docs.google.com/spreadsheets/d/162b8W7gtHt7JS83ZQm4vhOtWHwHfUEf2DCn3GUWY6SA/edit#gid=0) |
| Declaração de escopo | Identificar as principais entregas e exclusões de um projeto, definindo as expectativas que moldam o orçamento do projeto, a linha de base do cronograma e as necessidades de recursos. |  |
| Template do termo de abertura do projeto | Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e descrever de forma clara requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições do projeto. | [Templete](https://teams.microsoft.com/_#/docx/viewer/teams/https:~2F~2Ffatecspgov.sharepoint.com~2Fsites~2FSection_AGO005.A.M.048.146.20211-6ads_time01~2FShared%20Documents~2F6ads_time01~2FTemplate_TAP.docx?threadId=19:9e2750154f824bb58992cb644ecea65c@thread.tacv2&baseUrl=https:~2F~2Ffatecspgov.sharepoint.com~2Fsites~2FSection_AGO005.A.M.048.146.20211-6ads_time01&fileId=851e42f5-ba39-44bc-a1a6-75bb6ac152a7&ctx=files&rootContext=items_view&viewerAction=view) |

## Ferramentas

**Eclipse:**

É a IDE escolhida para realizar o desenvolvimento da parte de código do projeto, juntamente ao Visual Studio Code. Por ela, podemos simular o funcionamento do projeto como um todo.

**VS Code:**

Com esta IDE, podemos editar e visualizar apenas a parte do front-end do projeto.

**Br Modelo:**

Aplicativo para a criação do banco de dados, desde a elaboração conceitual até a geração do banco de dados físico.

**Figma:**

Plataforma utilizada para a criação dos wireframes.

**Trello:**

Plataforma de dashboard, onde são colocadas as atividades a fazer em cada sprint e atribuídas aos membros do time. Com uma visão ampla, favorece a organização e monitoramento das atividades e desempenho de cada membro.

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| Scrum Master | Guia e auxilia a equipe como um todo, com intuito de manter a organização e equilíbrio das atividades. | Ser familiar com o processo de Scrum e saber como realizá-lo corretamente | Atua em todos os setores do processo de Scrum, como planejar um Sprint junto com o Product Owner. |
| Product Owner | Elo entre o time de desenvolvimento, Scrum Master e os demais profissionais envolvidos em um projeto. Define stories e prioriza o backlog de um projeto. | Ter uma sólida compreensão do domínio do negócio e as diferentes necessidades de diferentes tipos de usuários. | Representa a equipe para a empresa e vice-versa. Decide o que será ou não será feito dentro do projeto. |
| Development Team | Desenvolver o produto. Ele é responsável por transformar itens do Backlog do Produto em incremento de software potencialmente utilizável. Também é responsável pela definição das tarefas necessárias para que um item do backlog do produto seja considerado pronto. | O time precisa ser composto por todas as competências necessárias para que o produto que se deseja desenvolver, seja construído pelo time, sem dependência de qualquer outra pessoa externa ao time.  A essência do Time de Desenvolvimento no Scrum é o comprometimento total ao projeto, auto-organização e trabalho em equipe. | Auto-organizável |

# 

# Plano de gerenciamento do cronograma

A cada sprint, deverão ser feitas alterações para atualizar o cronograma com novas tarefas e metas da sprint atual. Novas tarefas surgirão, e o tempo estipulado para cada parte sofrerá uma mudança.

## Definir as Atividades

As atividades, além de serem separadas dentro de cada sprint, também são fragmentadas para tornar o projeto melhor monitorável. As atividades de desenvolvimento são separadas por telas, entre back-end e front-end, além da transferência de informações entre elas e o banco de dados.

|  |
| --- |
| **Atividades** |
| Briefing |
| User stories |
| Modelagem do banco de dados |
| Wireframes |
| Priorização |
| Desenvolvimento front |
| Desenvolvimento back |
| Apresentação |

## Sequenciar as Atividades

**Sprint 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Predecessors** |
| Modelagem do banco de dados | 4 |
| Wireframes | 5 |
| Priorização | 4 |
| Desenvolvimento front | 6 |
| Desenvolvimento back | 6 |
| Apresentação | 3;4;5;6;7;8;9 |

**Sprint 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Predecessors** |
| Desenvolvimento front | 13 |
| Desenvolvimento back | 13 |
| Apresentação | 12;13;14;15 |

**Sprint 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Predecessors** |
| Desenvolvimento front | 19 |
| Desenvolvimento back | 19 |
| Apresentação | 18;19;20;21 |

**Sprint 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Predecessors** |
| Desenvolvimento front | 25 |
| Desenvolvimento back | 25 |
| Apresentação | 24;25;26;27 |

## Estimar os Recursos da Atividade

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Custo** |
| Briefing | R$ 160,00 |
| User stories | R$ 80,00 |
| Modelagem do banco de dados | R$ 1.200,00 |
| Wireframes | R$ 1.440,00 |
| Priorização | R$ 640,00 |
| Desenvolvimento front | R$ 4.400,00 |
| Desenvolvimento back | R$ 3.520,00 |
| Apresentação | R$ 480,00 |

## Estimar a Duração da Atividade

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| Briefing | 1 day | Mon 08/03/21 | Mon 08/03/21 |
| User stories | 1 day | Tue 09/03/21 | Tue 09/03/21 |
| Modelagem do banco de dados | 3 days | Wed 10/03/21 | Thu 11/03/21 |
| Wireframes | 6 days | Thu 11/03/21 | Mon 15/03/21 |
| Priorização | 2 days | Sat 13/03/21 | Sun 14/03/21 |
| Desenvolvimento front | 11 days | Thu 18/03/21 | Thu 25/03/21 |
| Desenvolvimento back | 11 days | Thu 18/03/21 | Thu 25/03/21 |
| Apresentação | 2 days | Fri 26/03/21 | Sun 28/03/21 |

## Desenvolver o cronograma

**Sprint 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Duration** | **Start** | **Finish** | **Resource Names** |
| Briefing | 1 day | Mon 08/03/21 | Mon 08/03/21 | Bárbara Bidoia;Bárbara Port |
| User stories | 1 day | Tue 09/03/21 | Tue 09/03/21 | Bárbara Port |
| Modelagem do banco de dados | 3 days | Wed 10/03/21 | Thu 11/03/21 | Bárbara Port;Nicholas Roque;Rafael Furtado;Anna Yukimi;Felipe Silva |
| Wireframes | 6 days | Thu 11/03/21 | Mon 15/03/21 | Bárbara Bidoia;Bárbara Port;Giovanni Alves |
| Priorização | 2 days | Sat 13/03/21 | Sun 14/03/21 | Bárbara Bidoia;Bárbara Port;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento front | 11 days | Thu 18/03/21 | Thu 25/03/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Bárbara Port;Rafael Furtado;Giovanni Alves |
| Desenvolvimento back | 11 days | Thu 18/03/21 | Thu 25/03/21 | Bárbara Port;Felipe Silva;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Apresentação | 2 days | Fri 26/03/21 | Sun 28/03/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Rafael Furtado |

**Sprint 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Duration** | **Start** | **Finish** | **Resource Names** |
| Levantar novos requisitos | 10 days | Mon 29/03/21 | Fri 02/04/21 | Bárbara Port |
| Wireframes | 12 days | Mon 29/03/21 | Mon 05/04/21 | Anna Yukimi;Bárbara Bidoia;Giovanni Alves;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento front | 16 days | Tue 06/04/21 | Thu 15/04/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Bárbara Port;Giovanni Alves;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento back | 16 days | Tue 06/04/21 | Thu 15/04/21 | Anna Yukimi;Bárbara Port;Felipe Silva;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Apresentação | 2 days | Fri 16/04/21 | Sun 18/04/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Rafael Furtado |

**Sprint 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Duration** | **Start** | **Finish** | **Resource Names** |
| Levantar novos requisitos | 9 days | Mon 19/04/21 | Fri 23/04/21 | Bárbara Port |
| Wireframes | 11 days | Mon 19/04/21 | Mon 26/04/21 | Bárbara Bidoia;Bárbara Port;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento front | 16 days | Tue 27/04/21 | Thu 06/05/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Bárbara Port;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento back | 16 days | Tue 27/04/21 | Thu 06/05/21 | Bárbara Port;Felipe Silva;Giovanni Alves;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Apresentação | 2 days | Fri 14/05/21 | Sun 16/05/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Rafael Furtado |

**Sprint 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da Tarefa** | **Duration** | **Start** | **Finish** | **Resource Names** |
| Levantar novos requisitos | 10 days | Mon 17/05/21 | Fri 21/05/21 | Bárbara Bidoia;Bárbara Port |
| Wireframes | 12 days | Mon 17/05/21 | Mon 24/05/21 | Bárbara Port;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento front | 16 days | Tue 25/05/21 | Thu 03/06/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Bárbara Port;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Desenvolvimento back | 16 days | Tue 25/05/21 | Thu 03/06/21 | Bárbara Port;Felipe Silva;Giovanni Alves;Nicholas Roque;Rafael Furtado |
| Apresentação | 2 days | Fri 04/06/21 | Sun 06/06/21 | Ana Carolina;Ana Clara;Rafael Furtado |

## Controlar o cronograma

O cronograma será verificado semanalmente, enquanto às revisões para alteração serão no mínimo à cada sprint.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovações | | |
| Participante | Participante | Participante |
| Patrocinador do Projeto | Patrocinador do Projeto | Patrocinador do Projeto |
| Gerente do Projeto | Gerente do Projeto | Gerente do Projeto |